

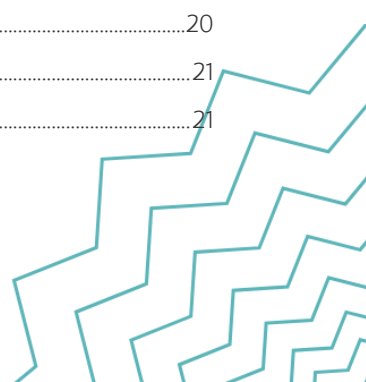
Leerjobs



Directe toewijzing van een
subsidieproject aan een publieke
entiteit – VDAB

Inhoud

Inhoud	1
1. Waarover gaat het project?	3
1.1 Korte samenvatting	3
1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen	3
1.3 Situering	4
1.4 Doelstelling	5
1.5 Welke acties?	6
1.5.1 Uitvoering Leerjobtrajecten	6
1.5.2 Bijsturing	7
1.5.3 Structurele Implementatie	7
1.6 Wie is de finale doelgroep?	8
2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit	9
2.1 Motivering keuze	9
2.2 Budget	10
2.2.1 Eigen middelen	10
2.2.2 Ontvangsten	10
2.3 Staatssteun	10
2.4 Kosten	11
2.4.1 Projectpersoneel	11
2.4.2 Standaardkosten	17
2.5 Aanvraag	18
2.6 Selectiecriteria	18
2.7 Selectieprocedure	19
2.8 Projectbeslissing	19
2.9 Looptijd	19
2.10 Opvolging door projectbeheerder	20
2.11 Rapportering	20
2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten	20
2.13 Evaluatieonderzoeken	20
2.14 Projectadministratie en bewaarplicht	20
2.15 Verwerking van persoonsgegevens	21
2.16 Programmaspecifieke indicatoren	21



2.17	Overige registratieverplichtingen.....	22
2.18	Communicatie en zichtbaarheid.....	22
2.19	Volgende stappen	22
3.	Bijlagen.....	22



1. Waarover gaat het project?



1.1 Korte samenvatting

Het betreft hier de **directe toewijzing** van een subsidieproject vanuit Europa WSE, als Beheerautoriteit ESF+, aan VDAB, in de hoedanigheid van begunstigde.

Een Leerjob is een **begeleid voltijds ervaringstraject** van een **ongekwalificeerde jongere** in een bedrijf waarbij de jongere op de werkvloer al doende leert en zo de nodige ervaring voor een bepaalde beroepskwalificatie opdoet. Dit ervaringstraject wordt ondersteund door een beperkt aantal uren theoretische lessen en afgesloten met een **EVC assessment** als kwalificerend element.

Als voorbereiding op de directe toewijzing werd in 2022-2023 al een traject gelopen door VDAB en Europa WSE. In ESF-oproep 553 “**Oproep EVC en Beroepskwalificerende trajecten**”, uit het Operationeel Programma 2014-2020, is door VDAB, in samenwerking met de Syntra’s en een aantal sectoren, een beroepskwalificerend traject voorbereid. Het doel was het vormgeven van een traject dat ongekwalificeerde (instromende) werkzoekende jongeren voorbereidt op basis van de mogelijkheden van het EVC-beleid en het Gemeenschappelijk Kwaliteitskader voor beroepskwalificerende trajecten. Als secundaire doelstelling zette ESF-oproep 553 in op het daardoor zichtbaar maken en kwalificeren van competenties in het kader van loopbaan lang leren, met speciale aandacht voor specifieke niche beroepen. In december 2023 stonden alle nodige regelgeving, instrumenten en processen voldoende op punt om de Leerjobs ook in de praktijk uit te proberen, te evalueren en waar nodig bij te sturen.

Met deze directe toewijzing wil Europa WSE VDAB en de betrokken partners de gelegenheid geven de Leerjobs in een project experimenteel uit te proberen, te evalueren en waar nodig bij te sturen. Dit met het oog op een eventuele **structurele inbedding** van de Leerjobs in het brede landschap van preventieve en remediërende maatregelen tegen ongekwalificeerdheid..

1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen

Voor de toekenning van middelen uit het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) gelden de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden voor begunstigden die projecten uitvoeren in het kader van het ESF+ programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;



- de oproepspecifieke voorwaarden en criteria die gelden voor de begunstigen van een goedgekeurd project van een specifieke oproep. Deze voorwaarden worden beschreven in deze directe toewijzing;
- de projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS applicatie worden meegedeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

1.3 Situering

Deze directe toewijzing kadert binnen **prioriteit 5 "Sociale Innovatie"** van het **ESF+-Programma (2021-2027)**. Binnen deze prioriteit zijn acties mogelijk die o.a. inzetten op het stimuleren en ondersteunen van sociale innovaties. Sociale innovaties definiëren we als **innovatieve oplossingen voor complexe maatschappelijke uitdagingen** die geïnitieerd en gecreëerd worden door verschillende actoren van de samenleving, ook door zij die de uitdaging ervaren. Deze laatsten worden empowered om samen met anderen oplossingen te co-creëren. Deze oplossing kan de vorm aannemen van een product, een dienst, een methode, een model, ...

Sociale innovaties zijn **nieuwe oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen** zoals daar zijn ongelijkheid, uitsluiting en discriminatie. Acties gefinancierd binnen deze specifieke doelstelling bieden daarom bij uitstek potentieel voor de bescherming van gelijkheid, inclusie en non-discriminatie. Wanneer andere maatschappelijke uitdagingen onderwerp uitmaken van de sociale innovatie, is er bij het zoeken naar en ontwikkelen van een oplossing aandacht voor wie extra kwetsbaar is ten opzichte van de uitdaging.

Met deze type-actie wil Europa WSE inzetten op specifieke sociale innovaties die oplossingen (in de vorm van diensten, producten, methodes, modellen...) zoeken voor sociale uitdagingen op de arbeidsmarkt maar die als te risicovol ervaren worden om gefinancierd te worden met reguliere middelen. Deze innovaties gaan vanuit een eerder helder probleem en/of oplossing op kleine schaal na of en hoe deze oplossing werkt. Ze kunnen na afloop van het experiment uitspraak doen over of en hoe deze oplossing werkt via evaluatie. Als de effecten van het experiment overtuigend zijn, zoeken we naar mogelijkheden om de oplossing onder andere omstandigheden of op grotere schaal uit te voeren (**opschalen**). We zetten een strategie uit om met nieuwe samenwerkingsverbanden een ruimer bereik te geven aan de uitvoering van de oplossing.

Het is binnen deze context dat Leerjobs worden ontwikkeld. Een Leerjob is een begeleid voltijds ervaringstraject van een ongekwalficeerde jongere in een bedrijf waarbij de jongere op de werkvloer al doende leert en zo de nodige ervaring voor een bepaalde beroepskwalificatie opdoet. Dit ervaringstraject wordt ondersteund door een beperkt aantal uren theoretische lessen en afgesloten met een EVC assessment als kwalificerend element. **Via dit upskilling traject kunnen deze jongeren hun positie op de arbeidsmarkt verbeteren.** De experimentele uitvoering van de Leerjobs wordt geregeld in het besluit van de Vlaamse regering betreffende de Leerjobs zoals definitief goedgekeurd op 8 september 2023.



Dit past in het volgend **beleidskader**: de Vlaamse regering heeft de mogelijkheid gecreëerd voor elke organisatie om zowel via formele opleidingstrajecten als via ervaring de verworven competenties van individuen te kunnen erkennen. Hiertoe werd het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van 26 april 2019 betreffende een geïntegreerd beleid voor de erkenning van verworven competenties¹ en het decreet betreffende het kwaliteitstoezicht voor beroepskwalificerende trajecten op basis van een gemeenschappelijk kwaliteitskader² goedgekeurd. Hiermee kunnen mensen een beroepskwalificerend opleidings- of EVC-traject doorlopen en zo hun competenties laten beoordelen en certificeren. Dat kan voor alle beroepskwalificaties in de Vlaamse Kwalificatiestructuur, waarvoor er een EVC standaard werd ontwikkeld of een beroepskwalificerend opleidingstraject beschikbaar is.

Beroepskwalificerende EVC-trajecten en de mogelijkheid om dit volledig binnen het beleidsdomein Werk te organiseren zijn voor de arbeidsmarkt en EVC-regisseur VDAB belangrijke alternatieven in het kader van het remediëren van de ongekwalificeerdheid bij jonge niet-werkende werkzoekenden. Ze bieden voor deze jongeren kansen om tegelijk aan de slag te gaan in een job, competenties te verwerven en toch een kwalificatie te behalen.

Voor de voorbereiding en uitwerking van de Leerjobs zijn **volgende partners geconsulteerd**:

- De raad van bestuur van VDAB
- De SERV
- De Vlor
- De leden van het Vlaams partnerschap duaal
- Een aantal ongekwalificeerde jongeren
- Een aantal bedrijven voor de praktische vormgeving van de customer journey en de instrumenten
- De 5 Syntra
- Syntrum VZW
- Verschillende sectororganisaties

1.4 Doelstelling

Met deze directe toewijzing willen we **twee verschillende reeksen doelstellingen** bereiken:

- 1) De eerste reeks doelstellingen zijn operationele doelstellingen. In de eerste plaats wil deze directe toewijzing nagaan of de in ESF oproep 553 ontwikkelde Leerjobs voldoende potentieel hebben om zowel voor ongekwalificeerde jongeren, als voor bedrijven een alternatief kwalificerend traject aan te bieden.

¹ <https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1032137¶m=inhoud>

² <https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1031716¶m=inhoud>



Een tweede operationele doelstelling is de in ESF oproep 553 ontwikkelde customer journey en instrumenten testen op hun effectiviteit en inzetbaarheid binnen het project.

- 2) Een tweede reeks doelstellingen zijn gericht op de uitrol de Leerjobs uitgerold binnen een eventueel toekomstige structurele aanpak. Voornaamste aandachtspunten zijn hierbij (1) de samenstelling van en de verhoudingen binnen het partnerschap optimaliseren zodat deze maximaal in staat is de verschillende stappen binnen de *customer journey* van de Leerjobs tot een naadloze ervaring te maken. Zowel voor de jongere als het bedrijf, waarbij het geheel aan de wet op de overheidsopdrachten kan voldoen. En (2) na te gaan hoe de Leerjobs verder geïntegreerd kunnen worden in het brede landschap van preventie en remediëring van ongekwalificeerdheid van jongeren.

Deze directe toewijzing draagt bij tot prioriteit 5 'Sociale innovatie' van het ESF+ programma 2021-2027 waar volgende programmaspecifieke indicatoren van toepassing zijn:

- Sociaal innovatieproject binnen prioriteit 5 (PS-OI-5C)
- Een positief gevalideerd sociaal innovatieproject (PSRI-5C)

In het kader van de doelstellingen voor de prioriteit Sociale Innovatie zal door Europa WSE een validering van de output van het project georganiseerd worden. De promotor zal tijdig op de hoogte gebracht worden van de praktische organisatie hiervan.

1.5 Welke acties?

De acties binnen deze directe toewijzing vallen uiteen in drie delen:

1.5.1 UITVOERING LEERJOBTRAJECTEN

De eerste groep acties heeft als output reële Leerjobtrajecten uit te proberen en de uitvoering ervan door de verschillende partners te coördineren. De specifieke acties die in deze eerste groep gefinancierd kunnen worden zijn onder andere de intake van jongeren en bedrijf, de screening van de jongere, de matching van een jongere met een bedrijf, de opvolging van het ervaringstraject tijdens de looptijd van de Leerjob, de uitvoering van een EVC-assessment en de praktische coördinatie van de verschillende betrokken partners bij de uitvoering van een Leerjob.

Bij de start van het experiment komen **16 beroepskwalificaties** in aanmerking voor een leerjobtraject. Deze beroepskwalificaties en de bijhorende maximale trajectduur zoals vastgelegd door de raad van bestuur van VDAB, vindt u in onderstaande tabel. Het besluit laat toe dat in de loop van het experiment bijkomende beroepskwalificaties toegevoegd worden.



Beroepskwalificatie (VKS niveau)	Maximale duur
Onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen (4)	2 jaar
Spuiter carrosserie (3)	1 jaar
Démonteur-monteur carrosserie (3)	1 jaar
Machinaal houtbewerker (3)	1 jaar
Werkplaatsinterieurbouwer (3)	1,5 jaar
Interieurbouwer (3)	2 jaar
Meubelstoffeerder (3)	1,5 jaar
Elektrotechnisch installateur (3)	1,5 jaar
Elektrotechnicus (4)	2 jaar
Winkelmedewerker (3)	1 jaar
Hulpmonteur steigerbouw (3)	1 jaar
Monteur steigerbouw (4)	1,5 jaar
Chef-monteur steigerbouw (4)	2 jaar
Hoeknaadlasser (3)	1 jaar
Plaatlasser (3)	1,5 jaar
Pijplasser (3)	2 jaar

1.5.2 BIJSTURING

De tweede groep acties heeft als output de zinvolheid en haalbaarheid van de Leerjobs zowel voor jongeren als voor bedrijven te beoordelen en indien relevant voorstellen te doen om deze te verhogen. Specifieke acties die in deze tweede groep gefinancierd kunnen worden zijn onder andere de vergaderingen van een projectstuurgroep en alle activiteiten in het kader van de monitoring, de evaluatie en de bijsturing van de uitvoering van de Leerjobs.

1.5.3 STRUCTURELE IMPLEMENTATIE

De derde groep acties heeft als output een voorstel uit te werken voor een eventuele structurele implementatie van de Leerjobs op het einde van het experiment. Deze voorstellen hebben onder andere betrekking op de regelgeving, de financiering, de partnerwerking en de inbedding in het bredere landschap van acties en maatregelen ter voorkoming en remediëring van ongekwalificeerdheid. Acties die in deze derde groep gefinancierd kunnen worden zijn het organiseren van bijeenkomsten met partners en stakeholders en alle acties die betrekking hebben op de vorming van regelgevende kaders, financieringskaders, kaders voor de partnerwerking en de inbedding in het brede landschap van een eventuele structurele inzet van de Leerjobs op het einde van het project.

In het kader van deze implementatie en op basis van de opgedane ervaringen doorheen de looptijd van het project, zal er een structureel overleg worden opgezet tussen VDAB en het Departement Onderwijs en Vorming (DOV).



1.6 Wie is de finale doelgroep?

De finale doelgroep zijn **ongekwalificeerde jongeren die als niet-werkend werkzoekende ingeschreven zijn bij VDAB**, voor zover zij aan de voorwaarden voldoen vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de leerjobs. Om een overeenkomst van beroepsopleiding en een leerjobovereenkomst te kunnen sluiten, voldoet de leerjobber aan de volgende voorwaarden:

- 1) hij heeft voldaan aan de leerplicht;
- 2) hij is ingeschreven bij de VDAB als niet-werkende werkzoekende;
- 3) hij is minstens twee jaar uitgeschreven uit het secundair onderwijs, of hij is bij de start van de leerjobs minstens 21 jaar oud;
- 4) hij is bij de start van de leerjob nog geen dertig jaar oud;
- 5) hij is niet in het bezit van een van de volgende studiebewijzen:
 - a) een diploma secundair onderwijs dat behaald is in het technisch, kunst- of beroepssecundair onderwijs, een studiegetuigschrift van het tweede jaar van de derde graad in het beroepssecundair onderwijs, of een onderwijskwalificatie niveau 3 die behaald is in een studierichting met dubbele finaliteit of arbeidsmarktfinaliteit;
 - b) een diploma van het hoger onderwijs;
 - c) een bewijs van beroepskwalificatie die het voorwerp uitmaakt van de leerjobovereenkomst;
 - d) een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4;
- 6) hij voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van de betrokken EVC-standaard.

In het eerste lid wordt verstaan onder niet-werkende werkzoekende: de werkzoekende die geen betaalde beroepsarbeid verricht.



2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit



2.1 Motivering keuze

Voor de selectie van acties binnen het ESF+-programma bestaan volgende werkwijzen:

- Subsidieoproep aan externe begunstigden
- Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit

Volgens de nota 'Selectie van concrete acties binnen het ESF+ programma 2021-2027', goedgekeurd door het Monitoringcomité op 29 februari 2024, moet de werkwijze van directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit aangewend worden wanneer het aangewezen is om de middelen toe te kennen aan een andere publieke entiteit, die deze middelen zelf verder operationaliseert en waarbij het opzetten van een overheidsopdracht dus niet de hoofdactiviteit is. Niettemin is het de taak van het Monitoringcomité om na te gaan of de selectie van een actie gebeurt op de vooraf door het Monitoringcomité goedgekeurde wijze, inclusief wat betreft het toepassen van de selectiecriteria.

Hier volgen we de werkwijze van 'directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit', meer bepaald aan VDAB, gezien het aangewezen is om de middelen toe te wijzen aan deze organisatie omwille van de volgende redenen:

- VDAB is het best geplaatst om deze opdracht uit te voeren, gezien de doelstellingen van deze opdracht aansluiten bij de **strategie rond competentieversterkende acties** en er binnen de Vlaamse overheid geen andere entiteit gespecialiseerd is in dit thema.
- In de **Beleidsnota 2019-2024 Werk en Sociale Economie** staat dat 'waar andere private of publieke partners een onvoldoende en/of onvoldoende passend aanbod bieden, de VDAB ook de actorrol op zich kan nemen.'
- De experimentele uitvoering van de Leerjobs wordt geregeld in het **besluit van de Vlaamse regering betreffende de Leerjobs** zoals definitief goedgekeurd op 8 september 2023. Daarin wordt verwezen naar VDAB als EVC-regisseur die het concept van de 'lerende job' uit het actieplan Levenslang Leren wil aanwenden als een beroepskwalificerend EVC-traject om voor ongekwalificeerde jongeren een bijkomende

weg naar een beroepskwalificatie te creëren en om een zinvol en doeltreffend EVC-beleid binnen het beleidsdomein Werk uit te bouwen.

- Als voorbereiding op de directe toewijzing werd in 2022-2023 al een traject gelopen door VDAB en Europa WSE. In ESF-oproep 553 “**Oproep EVC en Beroepskwalificerende trajecten**”, uit het Operationeel Programma 2014-2020, is door VDAB, in samenwerking met de Syntra’s en een aantal sectoren, een beroepskwalificerend traject voorbereid. Het doel was het vormgeven van een traject dat ongekwalificeerde (instromende) werkzoekende jongeren voorbereidt op basis van de mogelijkheden van het EVC-beleid en het Gemeenschappelijk Kwaliteitskader voor beroepskwalificerende trajecten. Als secundaire doelstelling zette ESF-oproep 553 in op het daardoor zichtbaar maken en kwalificeren van competenties in het kader van loopbaan lang leren, met speciale aandacht voor specifieke niche beroepen. In december 2023 stonden alle nodige regelgeving, instrumenten en processen voldoende op punt om de Leerjobs ook in de praktijk uit te proberen, te evalueren en waar nodig bij te sturen.

2.2 Budget

Het totaal budget voor de volledige periode bedraagt **€ 3.250.000**. Van dit totale budget wordt 60% (€ 1.950.000) gefinancierd via ESF middelen en 40% (€ 1.300.000) via Vlaamse cofinanciering.

Er wordt geen voorschot uitbetaald aan VDAB.

2.2.1 EIGEN MIDDELEN

Indien de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen.

2.2.2 ONTVANGSTEN

Indien VDAB bij het uitvoeren van de projectactiviteiten ontvangsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan opgeladen worden. Dit kan bijvoorbeeld inschrijvingsgeld, opbrengst verkoop of dergelijke zijn. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt.

2.3 Staatssteun

De verleende steun is gelet op art. 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds van 25 september 2015 niet onderworpen aan de staatssteunregels.



2.4 Kosten

Binnen deze directe toewijzing kunnen er enerzijds kosten gelinkt aan **projectpersoneel** ingebracht worden. Deze kosten vallen onder de tweede en derde groep van acties, zoals beschreven onder 1.5. Daarenboven wordt er voor de kosten van de eerste groep acties, zoals beschreven onder 1.5, gewerkt met een standaardkosten.

2.4.1 PROJECTPERSENEEL

We onderscheiden:

1. projectpersoneel tewerkgesteld bij promotor of partners met een arbeidsovereenkomst en
2. projectpersoneel aangesteld via een tijdelijke -kort of langlopende- opdracht bij de promotor of partners via facturatie (reële kost). De organisaties waar deze personeelsleden tewerkgesteld zijn, worden ook onderaannemers genoemd.

Bij beiden is bedoeld de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project. Zij voeren allen taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en zijn specifiek gelinkt aan het project.

Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkost van personeel dat ondersteunende maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld.

Europa WSE kan personeelsuitgaven weigeren indien ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

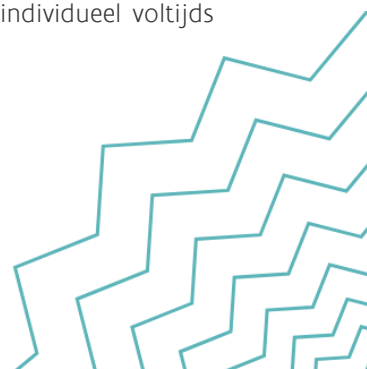
Niet in aanmerking komend als projectpersoneel zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, jobstudenten, vakantiejobcontractanten, personen in opleiding zoals IBO, ... Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in het project maar er kan geen kost voor hen worden opgebouwd volgens onderstaande kostenopties. Dit omwille van vereenvoudiging van de mogelijke kostenopties.

1. Projectpersoneel via standaarduurtarief

Bedoeld is het projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld bij promotor of partners.

Dit kan gaan om contractuele, statutaire/vastbenoemde medewerkers. Voor statutair/vastbenoemd overheidspersoneel komt de kost in aanmerking voor subsidiëring doordat het project additioneel is aan de reguliere werking van de overheidsorganisatie.

We hanteren voor elk personeelslid een jaarlijks standaarduurtarief op basis van zijn/haar individueel voltijds brutomaandloon.



Standaarduurtarief

Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaarduurtarief.

Dit standaarduurtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, ed.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%.

Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten bovenop het brutoloon plus eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.

Een voltijds bruto maandloon van 3.000 euro levert bijvoorbeeld een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%).

Indien een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.

Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd.

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.

Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.

Een tussentijdse aanpassing buiten de jaarlijkse aanpassing van het SUT in januari is niet mogelijk.

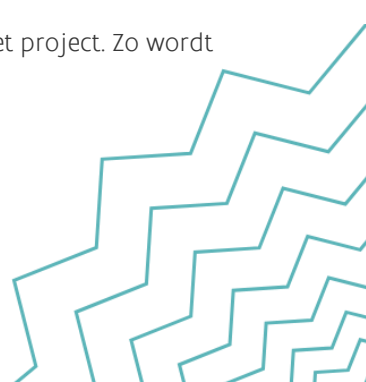
Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid
- de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat

Tijdsregistratie en toewijzing projectpersoneel via SUT

Elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert zijn projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie).

Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo wordt de projectkost bekomen.



Het betreft de tijd, die besteed wordt aan de activiteiten voor de in de directe toewijzing geformuleerde doelstellingen.

Zowel de promotor, de partner(s) als de projectpersoneelsleden zijn verantwoordelijk voor de registratie van de tijdsinzet

In de TijdsRegistratie applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project dan wel via individuele uurregistratie.

Andere manieren van registreren dan diegene die door Europa WSE worden aangereikt, zijn binnen deze directe toewijzing niet toegestaan.

Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.

Registratie projecttijd via toewijzing

Met een toewijzing wordt in de TR-applicatie vastgelegd -door zowel de promotor en/of partner als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime de medewerker ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.

Indien de medewerker wordt vervangen, wordt de projecttijd van de vervanger ingebracht zodra deze start.

Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Registratie projecttijd via uurregistratie

Er kan eveneens gewerkt worden met individuele uurregistratie in de TR-applicatie. In dat geval worden de projectprestaties aan de beschreven projectactiviteiten ingebracht door het projectpersoneelslid en door de promotor en/of partner gevalideerd. Projectverplaatsingen tijdens de arbeidstijd kunnen worden opgenomen.

Volgende kunnen niet geregistreerd worden als projecttijd: middagpauze (minstens 30 minuten)³ en de tijd voor het woon-werkverkeer.

De wettelijke maxima bedragen 11u/dag en 50u/week.

Er kunnen nooit meer uren worden ingediend dan de wettelijk te presteren uren volgens de arbeidsovereenkomst (= absoluut maximum te bekijken op maandniveau). Indien nodig worden de uren afgetopt op dit maximum.

³ Wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend (Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971)



Als algemene regel geldt bovendien dat bij een voltijdse tewerkstelling nooit meer dan 1.720 u/jaar kan worden aanvaard.

Overuren zijn enkel subsidiabel indien ze uitbetaald of gecompenseerd werden door verlof én indien de behandeling en afwikkeling van overuren gebeurt in lijn met de geldende arbeidswetgeving.

2. Projectpersoneel via facturatie (reële kost)

Bedoeld is het projectpersoneel aangesteld door de promotor of partners voor een tijdelijke -kort of langlopende- opdracht. Dit projectpersoneel heeft een specifieke expertise die bij de promotor en partners (nog) niet beschikbaar is of kan de promotor en partners in volume versterken.

Ook de facturatie van een uitzendbureau aan de promotor en/of partners voor uitzendarbeid, kan hier worden gerapporteerd.

Deze kosten worden op reële basis gerapporteerd volgens de betaalde facturen.

De diensten die op factuurbasis worden geleverd, moeten gedetailleerd gefactureerd worden. Uit deze facturen moet ook duidelijk blijken dat de prestaties uitgevoerd werden in het kader van het project.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties
- de dagen met vermelding van uren waarop de prestaties werden geleverd

Uitgesloten is ook facturatie tussen promotor en/of partners in onderling dienstverlenersverband.

De prestaties van projectpersoneel via facturatie worden niet geregistreerd in de TR-applicatie.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- facturen en betalingsbewijzen voor elke kost

BTW

Btw is subsidiabel als deze effectief en definitief door de promotor wordt gedragen.

Voor de BTW geldt dus dat deze subsidiabel is als hij niet terugvorderbaar is.

Bij instanties met een gemengd BTW-statuut betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

- Indien de promotor/partner de BTW volledig kan terugvorderen, is deze niet subsidiabel.



- Indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW plichtig is, kan hij deze volledig inbrengen.
- Indien de promotor/partner een gemengd BTW-statuut heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een BTW-plicht van 8% heeft, kan hij de overige 13% van de in totaal 21% BTW in het dossier inbrengen.

Wetgeving overheidsopdrachten

Een overheid die een opdracht wil laten uitvoeren (werk, levering of dienst) moet de reglementering op de overheidsopdrachten naleven. Die reglementering moet ervoor zorgen dat iedere geïnteresseerde opdrachtnemer een gelijke kans krijgt om de opdracht te verwerven. De mededinging is dan ook het belangrijkste basisbeginsel van de overheidsopdrachtenreglementering omdat het de beste garantie vormt voor het verkrijgen van de meest optimale contractvoorwaarden.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Om tegemoet te komen aan mogelijke vragen van deze organisaties en verenigingen over het toepassingsgebied van de regelgeving, werd door de Vlaamse overheid een leidraad opgesteld die het toepassingsgebied in detail toelicht.

Deze en andere informatie zoals bijvoorbeeld een gunningsdraaiboek en modelbestekken, vind je terug op www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten

Concreet zal de dossierbehandelaar de plaatsingsprocedure nagaan.

Bij overheidsopdrachten van beperkte waarde zal de dossierbehandelaar steekproefsgewijs het bewijs van marktraadpleging controleren.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u ook onderstaande bewijsstukken op:



- o een kopie van de publicatie van de aankondiging (nationaal en desgevallend Europees);
- o het bestek;
- o het gunningsverslag;
- o de gunningsbeslissing;
- o de sluitingsbrief;
- o desgevallend het contract met het contractbedrag, de overeenkomst, de bestelbon.

Indien bepaalde stukken niet kunnen bezorgd worden, geeft u de reden hiervoor aan.

Forfait 40%

Er wordt voor alle andere kosten⁴ een forfait ingesteld van 40% op de kost van het projectpersoneel (via arbeidsovereenkomst met SUT + via factuur).

In het kader van een rapport moeten geen bewijsstukken worden ingediend om te staven dat deze kosten effectief gemaakt en betaald zijn of dat het forfaitair percentage overeenstemt met de realiteit.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

Totale kosten projectpersoneel

Het totaal van de kosten wordt berekend door de kosten voor het projectpersoneel (via SUT + via facturatie) met het forfait voor alle andere gemaakte kosten te berekenen.

Voorbeeld:

Projectpersoneel					
		Aantal gepresteerde			
Via Standaarduurtarief	Brutoloon	SUT	uren	Kost	
Medewerker X	5.000,00	60	100	6.000,00	
Medewerker Y	4.000,00	48	200	9.600,00	
Medewerker Z	3.000,00	36	400	14.400,00	
			Subtotaal	30.000,00	a
Via facturatie	Uurtarief				
Medewerker A		60	100	6.000,00	
Medewerker B		100	50	5.000,00	

⁴ Te begrijpen als: kosten die niet onder punt A vallen en die onder punt A zijn uitgesloten.

Medewerker C	125	72	9.000,00	
		Subtotaal	20.000,00	b
		Totaal	50.000,00	c= a+b
Forfait voor alle andere gemaakte kosten (40% van c)			20.000,00	d=c*0,4
Totale kost			70.000,00	e=c+d

2.4.2 STANDAARDKOSTEN

Voor de kosten gemaakt voor de eerste groep acties zoals beschreven onder 1.5 wordt gewerkt met vier standaardkosten. De acties uitgevoerd in de eerste groep zijn:

- De intake van bedrijf en jongere: **€ 110 per onderdeel van de opstart van het leertraject**
- De screening van de jongere en de matching van bedrijf en jongere via het opstellen van een Leerjobovereenkomst: **€ 110 per onderdeel van de opstart van het leertraject**
- De begeleiding en competentieopvolging van jongeren en bedrijf en de lesvolging van de jongere tijdens de duurtijd van de Leerjob: **€ 580,80 per volledig gevolgde maand per leertraject**
- Een standaardkost voor de assessments: hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen 3 categorieën op basis van de duurtijd, aantal mogelijke kandidaten tegelijkertijd en materiaal/installatie (herbruikbaar of niet). Het gaat om een eenheidskost per type EVC:
 - **Cat.1 € 1000,**
 - **Cat.2 € 1500,**
 - **Cat.3 € 2000 per assessment.**

Nieuwe EVC assessments worden telkens in onderstaande lijst toegevoegd en onderverdeeld in één van de 3 categorieën. Hieronder kan je een overzicht terugvinden.

- Interieurbouwer (Werkplaatsinterieurbouwer en Plaatser Interieurelementen): = **cat 3**
- Werkplaatsinterieurbouwer = **cat 2**
- Meubelstoffeerder (Voorstoffeerder) = **cat 2**
- Machinaal houtbewerker = **cat 1**
- Elektrotechnisch Installateur = **cat 1**
- Elektrotechnicus = **cat 1**
- Hulpmonteur Steigerbouw = **cat 1**

- Monteur Steigerbouw = **cat 2**
- Chef-Monteur Steigerbouw = **cat 2**
- Onderhoudsmecanici Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen = **cat 2**
- Demonteur-Monteur Carrosserie = **cat 2**
- Spuiter Carrosserie = **cat 2**
- Winkelmedewerker = **cat 1**
- Winkelverkoper = **cat 1**
- Pijplasser = **cat 1**
- Hoeknaadlasser = **cat 1**
- Plaatlasser = **cat 2**

Elk van deze acties moet per Leerjobtraject in VDAB toepassing MLP geregistreerd worden om in aanmerking te komen voor financiering.

Op 04/07/2024 ontving Europa WSE van de Vlaamse Auditautoriteit een positief advies voor het gebruik van deze vier standaardkosten (zie: TMO/EVM/24/0027).

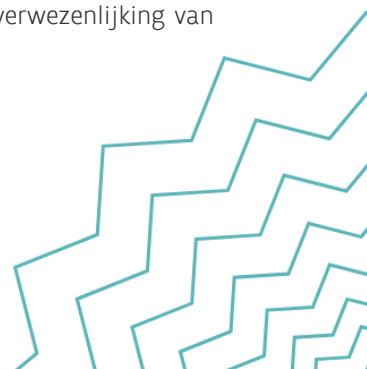
2.5 Aanvraag

VDAB dient als promotor een aanvraag in via PLATOS die een antwoord bieden op de hierboven beschreven doelstellingen. De promotor beschrijft in de aanvraag hoe hij het project zal operationaliseren. De promotor beschrijft ook hoe het project zal worden aangestuurd, welke controles hij zal inlassen voor betaling en hoe er aan de Beheerautoriteit gerapporteerd zal worden, inclusief over de relevante indicatoren en de gemaakte kosten. Verder beschrijft de promotor in de aanvraag wie welke rol en verantwoordelijkheid opneemt in het uitvoeren van het project.

2.6 Selectiecriteria

De aanvraag zal geëvalueerd worden op basis van deze criteria:

- Relevantie (40%): mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de toewijzing, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen,
- Haalbaarheid (15%): graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de directe toewijzing vooropgestelde strategieën;
- Adequate bestuurlijke capaciteit (30%): mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.
- Kosten/baten (15%): mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen;



Binnen het selectiecriteria 'relevantie' zal VDAB in de projectaanvraag hun aanpak wat betreft de aspecten die de Europese Commissie heeft opgemerkt, toelichten. Deze aspecten zullen meegenomen worden bij de beoordeling van dit selectiecriteria (zie bijlage 2).

2.7 Selectieprocedure

De projectaanvraag komt terecht bij een evaluatiecollege dat deze beoordeelt op basis van bovenstaande criteria. Het evaluatiecollege bestaat uit twee evaluatoren: een van Europa WSE en een van de beleidsafdeling van het Departement Werk en Sociale Economie.

Op elk van de criteria worden punten gegeven op 4. Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% per criterium behaalt.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd.

De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het Monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

2.8 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt VDAB via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing. De consensustekst en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluatie van de aanvraag is raadpleegbaar in PLATOS. Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag. Wanneer een aanvraag is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

2.9 Looptijd

De looptijd van het project is vastgelegd van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027. Zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering, kunnen er geen nieuwe trajecten starten na 30 april 2027, maar er is een extra periode ingebouwd tot 31 december om alle trajecten te kunnen afronden. Tijdens de projectuitvoering dient de promotor jaarlijks te rapporteren.



2.10 Opvolging door projectbeheerder

De beheerder van Europa WSE ondersteunt de projecten in de administratieve en financiële opvolging van de projecten zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van de projecten. Daarnaast volgt de beheerder de eventuele geformuleerde voorwaarden bij de projectbeslissing op en voert hij de eerstelijnscontrole uit.

2.11 Rapportering

De projecten rapporteren jaarlijks (per kalenderjaar) over de gemaakte kosten in het project. Na afloop van een rapportperiode kan de promotor het rapport indienen vanaf januari tot en met eind april in het daaropvolgende jaar. De deadline voor indiening van het rapport is uiterlijk 4 maanden na afloop van de rapportperiode. De rapportering gebeurt in PLATOS.

2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Projecten kunnen worden uitgevoerd in het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor wat betreft de Vlaamse bevoegdheden.

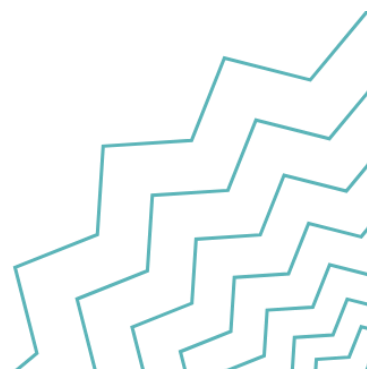
2.13 Evaluatieonderzoeken

VDAB verleent met de uitvoering van de projecten hun medewerking aan de uitvoering van eventuele evaluatieonderzoeken die geïnitieerd zouden worden vanuit Europa WSE en de evaluatiecel van DWSE.

Op het einde van het project wordt een rapport verwacht dat een evaluatie bevat van de uitvoering van Leerjobs en de daaraan gekoppelde conclusies. Deze evaluatie zal worden uitgevoerd door de studiedienst van VDAB. De evaluatiecel van DWSE volgt de evaluatie mee op. Het evaluatierapport wordt in PLATOS opgeladen bij de eindrapportering van het project. Dit evaluatierapport wordt gebruikt om de realisatie van de programmaspecifieke indicatoren te valideren. Na afloop zal deze evaluatie ook op het ESF+-monitoringcomité gepresenteerd worden.

2.14 Projectadministratie en bewaarplicht

VDAB bewaart alle projectdocumenten voor een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de promotor de laatste betaling voor het project ontvangen heeft. In geval van gerechtelijke procedures kan deze termijn onderbroken worden.



2.15 Verwerking van persoonsgegevens

VDAB treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit het project.

De begunstigde zal de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE:

Gegevens van medewerkers van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals rijksregisternummer of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Contactgegevens
- Beroep en betrekking
- Gegevens over de geleverde prestaties
- Loongegevens

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie.

Gegevens van contractanten van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds.

2.16 Programmaspecifieke indicatoren

Om het ESF+ programma 2021-2027 te monitoren zijn er specifieke indicatoren opgenomen waarover wordt gerapporteerd aan de Europese Commissie. In deze directe toewijzing gaat het over:

- i. Sociaal innovatieproject binnen prioriteit 5 PS-OI-5C
- ii. PSRI-5C Een positief gevalideerd sociaal innovatieproject

In het kader van de doelstellingen voor de prioriteit Sociale Innovatie zal door Europa WSE een validering van de output van het project georganiseerd worden. Deze validering zal gebeuren op basis van een evaluatierapport dat de promotor indient bij de eindrapportering van het project.



2.17 Overige registratieverplichtingen

Voor de acties binnen het luik 'uitvoering leerjobtrajecten' (standaardkosten) moet per Leerjobtraject in de VDAB toepassing MLP een registratie gebeuren om in aanmerking te komen voor financiering.

2.18 Communicatie en zichtbaarheid

Alle projecten die financiële steun krijgen uit het ESF+-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier: <https://www.europawse.be/praktische-info/communiqueer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

2.19 Volgende stappen

- Europa WSE voorziet in PLATOS de mogelijkheid voor VDAB om tussen 1 en 11 oktober 2024 (tot 23.59u) een projectaanvraag in te dienen.
- De looptijd van het project is vastgelegd van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027. Tijdens de projectuitvoering dient de promotor jaarlijks te rapporteren.
- Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt VDAB via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing. De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluatie van de aanvraag is raadpleegbaar in PLATOS.
- De projecten gaan van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

3. Bijlagen



1. **Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen.
2. **De selectiecriteria en beoordelvragen** op basis waarvan Europa WSE de projectaanvraag zal beoordelen. Deze vragenlijst kan gebruikt worden om de aanvraag inhoudelijk voor te bereiden. De antwoorden op deze vragen vult VDAB aan in de voorziene velden in PLATOS.